



HUICHAPAN, HIDALGO

GOBIERNO MUNICIPAL

2020-2024

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

SECRETARIA DE CONTRALORIA MUNICIPAL Y
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
21 DE MARZO DE 2023

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA

ENTREGA

ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

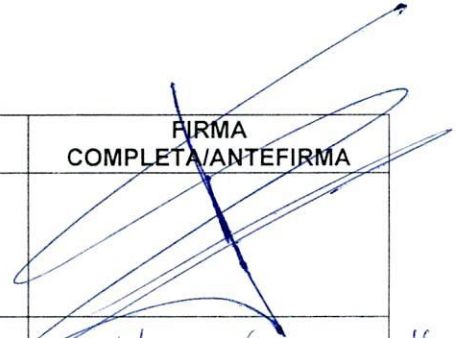
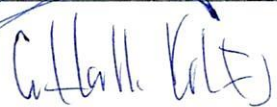
RECIBE

MTRO. JOAQUIN SÁNCHEZ LÓPEZ

ENCARGADO PROVISIONAL DE LA
COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

21 de marzo 2023

La presente Acta Entrega-Recepción será firmada en todas sus fojas con firma completa, dejando antefirma para todos los anexos, esto con el propósito de emprender acciones de mejora que permitan realizar de manera más rápida el protocolo, sin afectar su validez.

CARGO	NOMBRE	FIRMA COMPLETA/ANTEFIRMA
Titular del Órgano Interno de Control y recibe área	Mtro. Joaquín Sánchez López	
Síndico Procuradora	Ing. Citlalli Olivia Rodríguez Siordia	 
	Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo	
Secretaria General Municipal	L.D. Alejandra Esmeralda Pérez Carrillo	
Contador General	C.P José Rubén Escalante Vergara	
Coordinadora de Patrimonio Municipal	L.D Isaura Mejía Sánchez	
Coordinador de Archivo Municipal	C. Diego Alberto Trejo	

ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

ACTA ADMINISTRATIVA

En el Municipio de Huichapan Hidalgo, a las **15:00 horas del 21 de marzo de 2023**, se constituye legalmente en la oficina designada para tal fin, ubicadas en Av. Miguel Hidalgo, Número 1, Centro Histórico 42400 Huichapan, Hidalgo. Acto seguido, ante la presencia de la **Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo**, identificándose con credencial para votar, expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral y vigente a la fecha, con número _____, la cual contiene fotografía, nombre y firma que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos de quien la presenta, misma que en este acto le es devuelta por serle de utilidad personal, previo cotejo con el original anexándose copia simple a la presente acta para que produzca los efectos legales a que haya lugar y manifiesta tener su domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y escritos en

correo electrónico

Número de teléfono celular _____; quien entrega el área administrativa en comento y el **Mtro. Joaquín Sánchez López**, identificándose con credencial para votar, expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral y vigente a la fecha, con folio _____, la cual contiene fotografía que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos de quien la presenta así como la firma del interesado misma que en este acto le es devuelta por serle de utilidad personal, previo cotejo con el original anexándose copia simple a la presente acta para que produzca los efectos legales a que haya lugar, y con motivo de la designación de que fue objeto por parte del **C. Emeterio Moreno Magos, Presidente Municipal Constitucional**, para recibir provisionalmente por instrucción el área administrativa de la que se trata; lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IV, V y VII, 4, 5, 6, 7, 8 fracción I y cuarto párrafo, 9, 14, 17, 22, 23, 25, 29, 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de Hidalgo, publicada en el Periódico Oficial, el 12 de octubre de 2015; 39, 40, 41 y 106 fracción XX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, publicada en el alcance al periódico oficial, el lunes 9 de agosto de 2010, última reforma publicada en el periódico oficial, 07 de agosto de 2020, fe de erratas, alcance al periódico oficial 24 de enero de 2011;-----

C. Hall. KITE

En este orden de ideas y con fundamento a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 32, 34, de los Lineamientos del Procedimiento de la Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal del Estado de Hidalgo, publicados el día 05 de agosto de 2019 Alcance Uno, en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo; se encuentran presentes con el objeto de realizar la presente entrega-recepción intermedia, el **Mtro. Joaquín Sánchez López**, Titular de Órgano Interno de Control quien se identifica con la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral y vigente a la fecha, con número _____, así como la **Ing. Citlalli Olivia Rodríguez Siordia**, Sindico Procuradora en Funciones quien se identifica con la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral vigente a la fecha con número _____; servidores públicos del Municipio de Huichapan, Hidalgo. -----

Una vez establecido el objeto de la presente, se determina que intervendrán como testigos de asistencia por la parte saliente la **L.D Alejandra Esmeralda Pérez Carrillo y el C.P José Rubén Escalante Vergara** con cargos de **Secretaria General del Municipio y Contador General**, respectivamente, quienes se identifican con credencial para votar emitidas por el Instituto Nacional Electoral y vigentes a la fecha, con números _____ respectivamente; y por la parte quien recibe la **L.D Isaura Mejía Reséndiz y C. Diego Alberto Trejo Aldana** con cargos de **Coordinación de Patrimonio Municipal y Coordinación de Archivo Municipal** quienes se identifican con credencial para votar emitidas por el Instituto Nacional Electoral y vigentes a la fecha, con número _____ respectivamente; quienes deberán de permanecer hasta el final de este acto y firmar al calce y al margen a efecto de hacer constancia de que se realiza conforme a la ley y lineamientos citados; partiendo de la primicia de cumplir con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia; garantizando se tenga continuidad en la prestación de los servicios públicos, así como el correcto uso y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales, con los que cuenta la entidad, para ser ejecutados por quien los sustituya en sus funciones, y en ese orden de ideas, cuenten con los elementos necesarios que les permitan cumplir cabalmente con las tareas y obligaciones que les han sido encomendada. -----

Citlalli Kdt

HECHOS

El personal que actúa y da fe en tener a la vista y presente en este acto, ante los que intervienen y testigos de asistencia, la documentación que a continuación se relaciona y sus anexos, con los números del 1 al 8, mismos que sirven de base para la Entrega-Recepción Intermedia de esta área administrativa, realizándose formal entrega de lo siguiente: expedientes físicos, electrónicos, sellos, formatos oficiales, relación de los recursos humanos, bienes muebles, resguardo, pendientes destacando los avances y procedimientos que tuvo a su cargo en la administración Pública Municipal, misma que se relaciona de la siguiente manera:-----

Formato	Nombre del anexo	Clave del formato	Anexo
1.-	<u>Inventario de Bienes Muebles</u>	ERI-1	I
2.-	<u>Inventario de bienes muebles (vehículos)</u>	ERI-1.1	I
3.-	<u>Inventario de programas de computo</u>	ERI-1.2	I
4.-	<u>Inventario de material bibliográfico</u>	ERI-1.3	I
5.-	<u>Plantilla de personal</u>	ERI-2	II
6.-	<u>Sellos oficiales</u>	ERI-3	III
7.-	<u>Relación de pendientes</u>	ERI-4	IV
8.-	<u>Relación de expedientes físicos y electrónicos</u>	ERI-4.1	IV

DECLARACIONES

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, manifiesta haber proporcionado sin negligencia alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, que no fue omiso en ningún asunto o aspecto importante que haya recibido o bien, que considere a su juicio de importancia mencionar en cada uno de los anexos que se enumeraron anteriormente, en el entendido que los mismos forman parte integral de está; quedando consiente de que la firma de la presente **ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA**, no implica liberación alguna de la responsabilidad que con

posterioridad le pudiera llegar a determinar la autoridad competente, apercibido de que cualquier irregularidad podría ser sancionada conforme a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

Es importante señalar que de acuerdo con el artículo 15 de la Ley de Entrega Recepción de los recursos públicos del Estado de Hidalgo es responsabilidad del **Mtro. Joaquín Sánchez López**, atender y solventar las observaciones, respecto a la revisión de la información presentada de los anexos correspondientes -----

Los (08) anexos que se mencionan en esta acta y que forman parte integrante de la misma se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar. -----

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, manifiesta estar debidamente informado del asunto que nos ocupa, por ser quien recibe de conformidad con las reservas de Ley, el área administrativa supra citada, así como sus anexos correspondientes y se compromete a que en un **término no mayor de treinta días hábiles, a partir de la fecha que recibe**, se revisarán nuevamente y de manera minuciosa el contenido de los mismos de la documentación e información relativa a los: expedientes físicos, electrónicos, sellos, formatos oficiales, relación de los recursos humanos, bienes muebles, resguardo, relación de pendientes destacando los avances y procedimientos que tuvo a su cargo en la administración pública municipal, de los mismos, cotejándolo contra la situación física que presentan cada uno de ellos, en caso de detectar irregularidades, procederán a requerir la información o las aclaraciones pertinentes o, en su caso, ejercer las acciones legales correspondientes de acuerdo a las disposiciones legales aplicables; debiendo hacer del conocimiento al Órgano Interno de Control de las irregularidades detectadas y las acciones emprendidas.-----

El personal que actúa le hace saber al servidor público que entrega, que tiene un plazo de 60 días naturales a partir de su baja en la dirección de recursos humanos, para entregar su declaración de conclusión, a la Secretaría de Contraloría y Órgano Interno de Control Municipal, esto con fundamento en el artículo 33 fracción III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

C. H. H. H. H.

Manifiesto **Estefani Itzel Espinosa Carrillo**, que emití oficios con número:

- 1) **HUI-CS-2023/009 de fecha 04 de febrero 2023**, información para mi superior del motivo, por el cual no se capacitó a los Comités de Contraloría Social restantes.
- 2) **HUI-CS-2023/012 de fecha 08 de febrero 2023**, Entrego CD a mi jefe directo, que contiene las declaraciones del ejercicio fiscal 2022, para resguardo.
- 3) **HUI-CS-2023/018 de fecha 27 de febrero 2023**, solicitud de correo institucional para la Coordinación de Contraloría Social, ya que con anterioridad utilizaba contraloriamunicipal@huichapan.gob.mx y por instrucciones quedo el uso exclusivo para el auxiliar de área.
- 4) **HUI-CS-2023/019 de fecha 28 de febrero de 2023**, informe a mi superior sobre el personal de esta administración 2020-2024 que no ha entregado declaración, para lo que tenga a bien indicar toda vez que el es **"Enlace de declaraciones"** con el estado.

De igual manera, implemente dos hojas de trabajo

- 1.- **actas entrega recepción Intermedia**; y
- 2.- **quejas de obras públicas del ramo 33 FAISM.**

Se implemento portadas para las actas entrega recepción, que da la facilidad de identificarlas con archivo.

Se creo dos Publicaciones de declaraciones **Inicial y Conclusión** para facilitar el acceso a la plataforma, que se encuentran en el ejercicio fiscal 2022, declaraciones 2022, con nombre de DECLARACION PATRIMONIAL INICIO y DECLARACION PATRIMONIAL CONCLUSIÓN, en pdf.

Así mismo cuento con 3 grupos de Contraloría Social, el cual queda como administrador mi superior.

Hago mención que no cuento con contraseñas a mi cargo.

A mi resguardo tengo 5 memorias USB.

1. USB 2.0 16GB, COLOR GRIS
MATERIAL DE LA USB: METAL
NOMBRE DE LA MEMORIA **SALUD-2021**
CONDICIONES: FISICAMENTE ENTERA, NO EXISTE FALLO EN EL CHIP.

Memoria a resguardo provisional de la Secretaría de Contraloría y como "asistente del Mtro. Joaquín" me autorizo resguardar.

2. USB ADATA/32GB, COLOR NEGRO CON ROJO
MATERIAL DE LA USB: PLASTICO
NOMBRE DE LA MEMORIA **CONTRALORIA**

Estefani Itzel Espinosa Carrillo

CONDICIONES: FISICAMENTE ENTERA, NO EXISTE FALLO EN EL CHIP.
Memoria con respaldo de información de la Dirección de Obras Públicas.

3. HYUNDAI, COLOR GRIS OSCURO, CON LLAVERO.

MATERIAL DE LA USB: METAL

NOMBRE DE LA MEMORIA **C SOCIAL**

CONDICIONES: FISICAMENTE ENTERA, NO EXISTE FALLO EN EL CHIP.

Memoria para transportar información relacionada a las actividades de la coordinación a mi cargo.

4. DISEÑO DE H, "Secretaria de Contraloria Hidalgo crece contigo", COLOR BLANCO, ROJO Y VERDE.

MATERIAL DE LA USB: GOMA.

NOMBRE DE LA MEMORIA: CONTRAL

CONDICIONES: FISICAMENTE ENTERA, NO EXISTE FALLO EN EL CHIP

5. DISEÑO CUADRADO," Secretaria de Contraloria Hidalgo crece contigo" COLOR BLANCO, VERDE Y ROJO

MATERIAL DE LA USB: GOMA.

NOMBRE DE LA MEMORIA: ----

CONDICIONES: FISICAMENTE MAL, EXISTE FALLO EN EL CHIP.

Menciono que las bitácoras de inspección de obras no fueron terminadas con la foto final ya que la secretaria de Contraloría, quedo a espera de la respuesta del oficio no. **HUISC-2023/013** de fecha 23 de febrero, emitido a la secretaria de Obras Públicas.

Dia 03 de marzo se ayudó y recepcionó avance de proyecto **CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO EN CALLE 26 DE MARZO, SAN JOSE ATLAN**, para continuidad y asesoramiento de la próxima convocatoria del premio nacional de Contraloria Social, se describe en los anexos.

Las actas originales de entrega recepción intermedia, que pertenecen a la secretaria de contraloria, fueron entregadas al Secretario de la Contraloria Municipal.

En la nube de Google drive, se encuentra información respaldada, por si el equipo sufre algún daño.

De igual manera comento que entre como auxiliar en octubre/noviembre 2021, desconociendo información anterior del área.

Se agrega Anexo 1 en la presenta acta.

Calle 26

CIERRE DEL ACTA

Fue leída la presenta acta con sus anexos, sabedores de su contenido y sin más hechos que hacer constar, se cierra la misma a las **15:50 horas del 21 de marzo de 2023**. El acta se levanta en tres tantos y se firma por cada uno de los que en ella intervinieron para constancia en todas sus fojas y en los anexos, al margen y al calce, y se entrega un ejemplar con firmas autógrafas a la **Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo** y al **Mtro. Joaquín Sánchez López**.-----

Entrega área administrativa



Estefani Itzel Espinosa Carrillo

Recibe área administrativa y Titular del
Órgano Interno de Control



Mtro. Joaquín Sánchez López
Encargado Provisional de la
Coordinación de Contraloría Social



Ing. Citlalli Olivia Rodríguez Siordia
Síndico Procuradora

Testigos de asistencia por la parte que entrega



L.D. Alejandra Esmeralda Perez
Carrillo
Secretaria General Municipal

C.P. Rubén Escalante Vergara
Contador General

Testigos de asistencia por la parte que recibe



L.D Isaura Mejía Reséndiz
Coordinadora de Patrimonio Municipal



C. Diego Alberto Trejo Aldana Titular de
Coordinador de Archivo Municipal

Carrillo Carrillo

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

MONDRE
ESPINOSA
CARRILLO
ESTEFANITZEL
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO

CLAVE DE ELECTOR

CURP

ESTADO 13 MUNICIPIO 040 SECCION 0737

LOCALIDAD 0065 EMISION 2019 VIGENCIA 2029

AÑO DE REGISTRO 2016 02

Barcode and official stamp of the Instituto Nacional Electoral.

MEX<02<<48221<8
ESPINOSA<CARRILLO<<ESTEFANI<IT

Carrillo Itzel

Handwritten signatures and marks in blue ink.

 MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
SANCHEZ
LOPEZ
JOAQUIN
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO

CLAVE DE ELECTOR

CURP

AÑO DE REGISTRO 1991 02

ESTADO 13 MUNICIPIO 029 SECCIÓN 0510

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2028









5

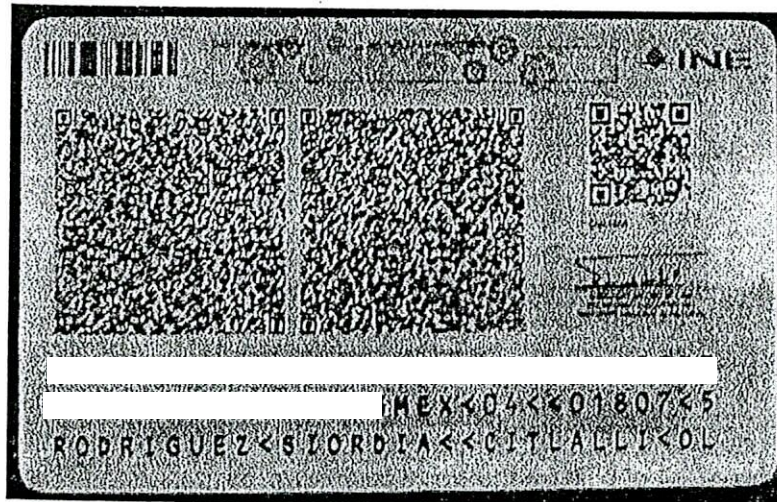
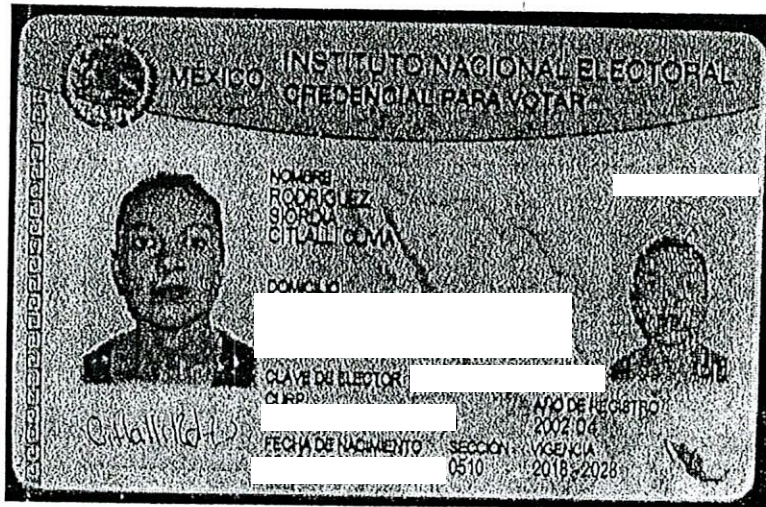
MEX<02<<05150<7

SANCHEZ<LOPEZ<<JOAQUIN<<<<<<<<







[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

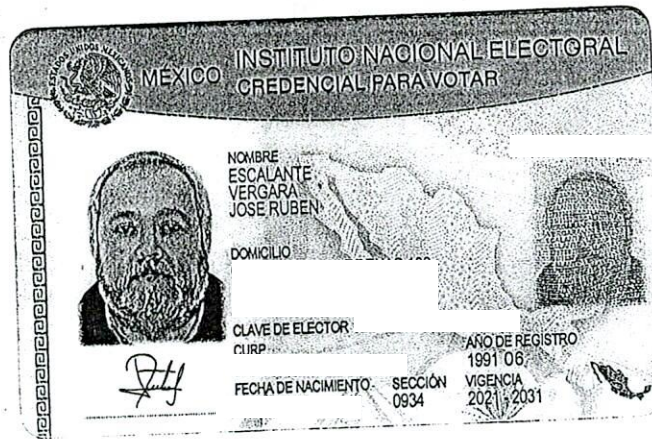
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
TREJO
ALDANA
DIEGO ALBERTO
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO



CLAVE DE ELECTOR

CURP

AÑO DE REGISTRO 2016 00

ESTADO 13

MUNICIPIO 029

SECCIÓN 0545

LOCALIDAD 0028

EMISIÓN 2016

VIGENCIA 2026







Durán

Sanabria

MEX<00<<04063<6
TREJO<ALDANA<<DIEGO<ALBERTO<<<

[Handwritten signatures and marks]



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOME
MÉIA
RESENDIZ
ISAURA
DOMICILIO

RECEIVED 15 APR 1989

CLAVE DE ELECCIÓN:

CONF

ASNO DE SEGURIDAD 2012-22

EST:CO 22

MUNICIPAL 005

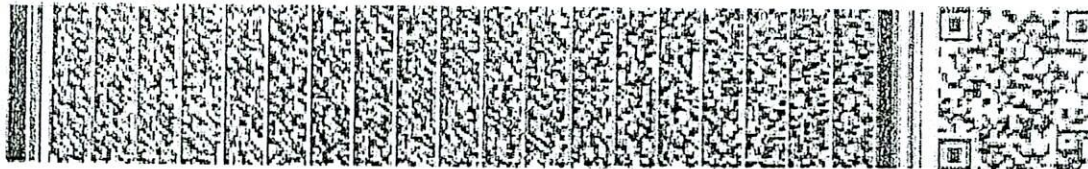
SECRET 0114

LOCALIDAD 0013

RESULTS

2019 02/28/2024 2029

Escaneado con CamScanner



MEX<02<<23584<4
MEJIA<RESENDIZ<<ISAURA<<<<<<<<

Escaneado con Can



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

HOJA 1 DE 17
FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE LA GUARDA Y/O CUSTODIA DE LOS

DOCUMENTOS QUE AMPARAN LA PROPIEDAD DE LOS BIENES:

UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE DE LOS BIENES:

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

L.A.E. VICTOR ANASTASIO FALCON LOPEZ

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. CONSECUTIVO	CANTIDAD	NO. DE INVENTARIO	DESCRIPCION	CONDICIONES
1	1	PM 06-06/09	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA CON BRAZOS	BUEN ESTADO
2	1	C16-02/18	VENTILADOR DE TORRE MARCA LASKO, MODELO T48312M	EN BUENAS CONDICIONES
3	1	C 04-11/17	EQUIPO DE COMPUTO MARCA HP QUE CONSTA DE MONITOR CON CPU, INTEGRADO MARCA HP, MODELO 20-c206la, SERIE 0CC7500SQ5	CONDICION FISICA : BUENA CONDICION INTERNA DEL SISTEMA BUENA
4	1	C 31-02/23	NO BREAK COLOR NEGRO MARCA KOBLENZ modelo 5216 R, serie: 22-06-01594.	NUEVO, CON REQUISICIÓN NÚMERO 001

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo





INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (VEHICULOS)

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

VEHICULOS

Marca: *

Modelo: -

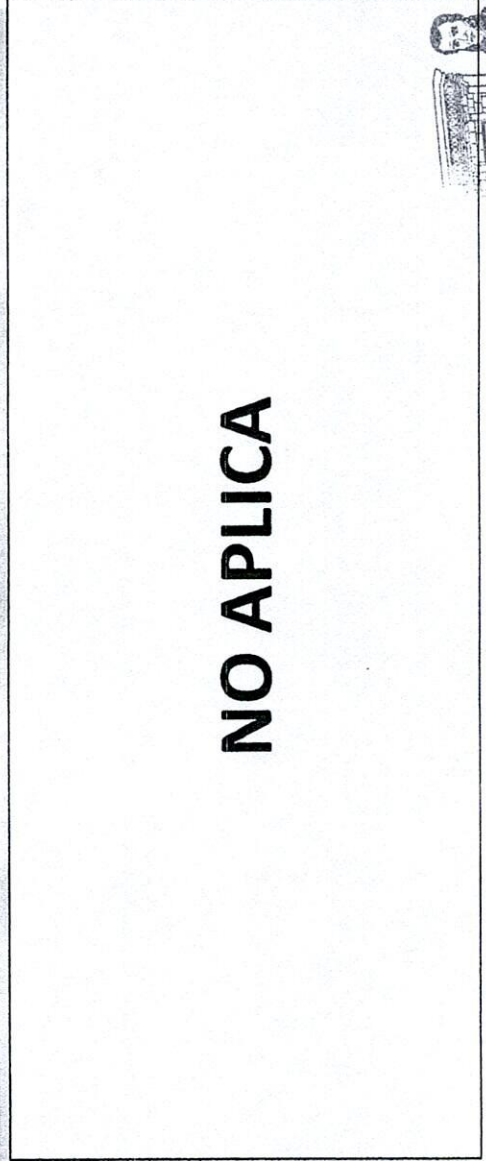
Color: -

MAQUINARIA *

Tarjeta de circulación

Poliza de seguro

FOTOGRAFÍA RECIENTE:



NO APLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

No de Placa.

No. de Serie

Tipo:

Condiciones

CONCEPTO	SI	NO
RADIO		
GATO HIDRAULICO		
HERRAMIENTAS		
LLANTA DE REFACCIÓN		
LLAVE DE CRUZ		
ESPEJOS RETROVISORES		
TORRETA		
SIRENA		
LUCES		
LLANTAS		
CABLES PASA CORRIENTE		
TAPETES		
CENICERO		
ESPEJO RETROVISOR		
CINTURON DE SEGURIDAD		
SEGURO DE PUERTA		

NO APLICA

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo





INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

ELABORADO POR:

ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

HOJA 3 DE 17
FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-1.2

CANTIDAD	No. DE INVENTARIO	PROGRAMA O PAQUETE	SERIE Y/O LICENCIA	MARCA	CLAVES DE ACCESO		No. DE DISCOS	No. DE CANDADOS
					ADMINISTRADOR	USUARIOS		
NO APLICA								

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

FUNCIONARIO QUE RECIBE

Mtro. Joaquín Sánchez López
Encargado Provisional de la
Coordinación de Contraloría Social



CONTRALORIA
GENERAL MUNICIPAL



INVENTARIO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

HOJA 4 DE 17

FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-1.3

UNIDAD ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

ELABORADO POR:

ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	CONDICIONES DEL EJEMPLAR (BUENO, REGULAR O MALO)
NO APLICA			

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

FUNCIONARIO QUE RECIBE

Mtro. Joaquín Sánchez López

Encargado Provisional de la
Coordinación de Contraloría Social

**CONTRALORIA SOCIAL
GENERAL MUNICIPAL**





PLANTILLA DE PERSONAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR:

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

HOJA 5 DE 17
FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-2

No. PROG.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	R.F.C.	PUESTO	CLAVE/No. DE EMPLEADO	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INGRESO
SIN PERSONAL A MI CARGO						

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

FUNCIONARIO QUE RECIBE



CONTRALORÍA
GENERAL MUNICIPAL



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

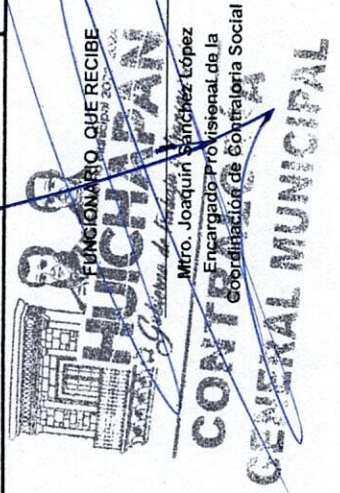
UNIDAD ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
ELABORADO POR: ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

HOJA 6 DE 17
FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-3

NÚMERO CRONOLOGICO	CANTIDAD	LEYENDA	RESPONSABLE	PLASMAR	OBSERVACIONES
1	1	SELLO OFICIAL COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CONTRALORIA SOCIAL	ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO		CONDICIÓN: Buena. MATERIAL: Madera. Sin embargo por el cambio en el organigrama, el nombre de la coordinación fue modificado por los encargados. Sello solicitado en 2022, conforme el organigrama aprobado en curso. Hacer modificación que considere pertinente.
2	1	SELLO DE RECIBIDO COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CONTRALORIA SOCIAL DÍAS/MES/AÑO HORA	ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO		CONDICIÓN: Buena. MATERIAL: Plástico. Sin embargo por el cambio en el organigrama, el nombre de la coordinación fue modificado por los encargados. Sello solicitado en 2022, conforme el organigrama aprobado en curso. Hacer modificación que considere pertinente.

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo





RELACIÓN DE PENDIENTES

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

PENDIENTES EN RELACIÓN

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

BITACORAS DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PARA CONVOCATORIA 2023 DEL ESTADO DE HIDALGO.

HOJA 7 DE 17

FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-4

DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL AVANCE	OBSERVACIONES	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA
BITACORAS DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL DEL EJERCICIO FISCAL 2022 PARA CONVOCATORIA DEL ESTADO DE HIDALGO 2023.	BITACORAS ELABORADAS POR COMITES, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DE OBRA 2022.	LAS BITACORAS DE LOS DISTINTOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL, DEBERAN SER TRABAJADAS Y REVISADAS PARA EL CORRECTO PROYECTO QUE LLEVARAN. ASI MISMO ESPERAR LA CONVOCATORIA 2023 DEL ESTADO DE HIDALGO PARA HACER EL PROCESO CORRESPONDIENTE DE PARTICIPACIÓN	2022/FAISM029012	AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE ALCANFORES, BO. SAN MIGUEL, TLAXCALILLA
			2022/FAISM029001	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO EN CALLE 26 DE MARZO, BO. SAN JOSE, SAN JOSE ATLAN
			2022/FAISM029018	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO EN CALLE 28 DE JUNIO, BO. LA CRIA, LOC. BONDOLITO
			2022/FAISM029016	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LLANO LARGO
			2022/FAISM029015	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CRUZ
			2022/FAISM029011	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO CALLE SIN NOMBRE, DANTZIBOJAY

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

FUNCIONARIO QUE RECIBE



CONTRALORIA
GENERAL MUNICIPAL

[Handwritten signature]

RELACIÓN DE PENDIENTES

HOJA 8 DE 17
FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-4

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

DECLARACIONES EJERCICIO FISCAL 2023 (INICIO, CONCLUSIÓN)

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR:
PENDIENTES EN RELACIÓN

DESCRIPCION	NOMBRE DE LOS SERVIDORES	AREAPUESTO	TIPO DE DECLARACIÓN	OBSERVACIONES
DECLARACIONES EJERCICIO FISCAL 2023 (INICIAL, CONCLUSIÓN)	1 CARLOS ROBERTO BERNABE ESCAMILLA	OFICIAL DE POLICIA	INICIAL	DAR EL SEGUIMIENTO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO ENTREGARON EN TIEMPO Y FORMA, TODA VEZ QUE FUERON NOTIFICADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NO SE PRESENTARON A LA SECRETARÍA. ASI MISMO, HAGO MENCIÓN, QUE ME ENCARGO ÚNICAMENTE DE RECEPCIONAR LAS DECLARACIONES, TODA VEZ QUE LOS SERVIDORES SON RESPONSABLES DE LO QUE LLENAN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD. CON OFICIO NÚMERO HUI-SC-2023/019, ENVIÉ RELACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE FALTAN ENTREGAR, PARA LO QUE EL SECRETARIO DE CONTRALORIA TENGA A BIEN INDICAR.
	2 ANA LUCERO ALVAREZ RAMIREZ	OFICIAL DE POLICIA	INICIAL	
	3 AGUILAR ARELLANO ROBERTO	MAESTRO DE MUSICA	INICIAL	
	4 ARTURO VARGAS BADILLO	TALLER DANZA FOLCLORICA	INICIAL	
	5 FERNANDA ISABEL GARCIA REYES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	INICIAL	
	6 CYNTHIA XIMENA PRIETO HERNANDEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	INICIAL	
	7 ANDREA MARIAN OTERO YAÑEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE CONTRALORIA	INICIAL	
	8 MARIAN RAMIREZ GONZALEZ	AUTORIDAD INVESTIGADORA	INICIAL	
	9 RAMIREZ RAMIREZ JULIETA	COORDINACION DE LIMPIA AUXILIAR	CONCLUSIÓN	
	10 FUENTES GONZALEZ FRANCISCO	COORDINACION DE OBRAS PÚBLICAS, AUXILIAR PINTOR	CONCLUSIÓN	
	11 RAMIREZ FERRER JAZMIN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CATASTRO	CONCLUSIÓN	
	12 MEJIA MEJIA NANCY SANDYBELL	COORDINADORA DE SALUD	CONCLUSIÓN	
	13 OCHOA AVILA YARELI	INSTITUTO HUICHAPENSE DE LA JUVENTUD ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CONCLUSIÓN	
	14 TREJO HERNANDEZ ROCIO	AUTORIDAD INVESTIGADORA	CONCLUSIÓN	
	15 RESENDIZ DIAZ FLORICEL	CATASTRO ASISTENTE	CONCLUSIÓN	
	16 HERNANDEZ TREJO MIRIAM GUADALUPE	DIF AUXILIAR DE AREA	CONCLUSIÓN	
	17 MEJIA GONZALEZ ANA KAREN	DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS	CONCLUSIÓN	
	18 HERNANDEZ GARCIA GRISELDA	DIF CONTADOR GENERAL	CONCLUSIÓN	

FUNCIONARIO QUE ENTREGA
[Handwritten signature]
Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO
COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
FEB 21 2024
CONTRALORIA GENERAL MUNICIPAL

[Handwritten signature]



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
ELABORADO POR: ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

PENDIENTES EN QUEJAS DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL

RELACIÓN DE PENDIENTES

HOJA 9 DE 17

FECHA: 22 DE MARZO
2023
ERI-4

NO. QUEJA	NO. OFICIO	FECHA QUE SE GENERO REPORTO	CLAVE OBRA	LUGAR	INICIO DE OBRA	TERMINO DE OBRA	OBSERVACIONES
2	HUI-CS-2023-005	04/02/2023	2022/FAISM029012	TLAXCALILLA	10/09/2022	08/12/2022	Oficios emitidos a mi superior, para lo que tuviera a bien indicar.
3	HUI-CS-2023-006	04/02/2023	2022/FAISM029008	ZOTHÉ	10/09/2022	08/12/2022	Se deja papel de trabajo físico y digital, donde se llevaba el control de quejas.
4	HUI-CS-2023-007	04/02/2023	2022/FAISM029020	VITEJHE	04/10/2022	17/12/2022	
5	HUI-CS-2023-008	04/02/2023	2022/FAISM029009	HUIXCAZDHA (LA MANGA)	10/09/2022	08/12/2022	
6	HUI-CS-2023-010	04/02/2023	2022/FAISM029025	PEDREGOSO	12/11/2022	09/02/2023	
7	HUI-CS-2023-014	21/02/2023	2022/FAISM029020	VITEJHE	04/10/2022	17/12/2022	
8	HUI-CS-2023-017	21/02/2023	2022/FAISM029020	VITEJHE	04/10/2022	17/12/2022	

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

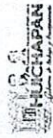
FUNCIONARIO QUE RECIBE



CONTRALORÍA
GENERAL MUNICIPAL

Callall. Kelt

RELACIÓN DE PENDIENTES



COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL				
ING. ESTEFANITZEL ESPINOSA CARRILLO				
CAPACITACIÓN A COMITÉS DE CONTRALORIA SOCIAL PARA LA VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA RAMO 33				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ELABORADO POR:	PENDIENTES EN RELACIÓN		
NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	LOCALIDAD	EXPEDIENTE TÉCNICO EN LA CONTRALORIA SOCIAL	OBSERVACIONES
2022FAISM029010	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO CALLE SIN NOMBRE, COMODEJE	COMODEJE	SI	
2022FAISM029021	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO EN CALLE IGNACIO ALLENDE LOC. YONTHE	YONTHE	SI	
2022FAISM029024	AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE, CALLE CAMINO REAL NO. SAN JOSE, SAN JOSE ATLAN	SAN JOSE ATLAN	SI	
2022FAISM029025	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO EN CALLE SIN NOMBRE EN LA LOCALIDAD DE BOYE	BOYE	SI	
2022FAISM029028	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO CALLE SIN NOMBRE, SAN SIDRO EL ASTILLERO	SAN SIDRO, EL ASTILLERO	SI	
2022FAISM029029	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO EN CALLE DE ACCESO, EL TENDIDO	EL TENDIDO	NO	NO SE CAPACITO POR FALTA DE INTERES PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD
2022FAISM029030	CONSTRUCCION DE ADOQUIN EN CALLE JORGE ROJO LUGO NO. ARMANDO MARTINEZ CAJECERA MUNICIPAL DE HUICHAPAN	HUICHAPAN	NO	
2022FAISM029031	AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE MIGUEL HIDALGO EN LA LOCALIDAD EL CAJON	EL CAJON	NO	
2022FAISM029032	CONSTRUCCION DE ADOQUINADO EN CALLE MANCHEZ DE LA BARQUERA COLONIA CENTRO HISTORICO HUICHAPAN	HUICHAPAN	SI	
2022FAISM029033	CONSTRUCCION DE CALENTADORES SOLARES, DOTI	DOTI	SI	
2022FAISM029034	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO CALLE SIN NOMBRE, GAVILLERO DE MINTHO	EL GAVILLERO DE MINTHO	NO	
2022FAISM029035	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO CALLE SIN NOMBRE, MANZANA DEL TENDIDO	LA MANZANA DEL TENDIDO	NO	
2022FAISM029036	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO CALLE SIN NOMBRE LA SABINITA	LA SABINITA	NO	
2022FAISM029037			NO	POR FALTA DE INFORMACIÓN GENERAL POR OBRAS PÚBLICAS
2022FAISM029038	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE 15.9075.00m., en el predio de Jose Lugo Guerrero en la localidad de Dancho	DANCHO	NO	
2022FAISM029039	REHABILITACIÓN DE EMPEDRAO EN CALLE DE ACCESO TAGUI	TAGUI	NO	POR FALTA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, COMO NOMBRE Y TELEFONOS DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL
2022FAISM029040	CONSTRUCCION DE EMPEDRAO EN CALLE DE ACCESO TAXOUI	TAXOUI	NO	
2022FAISM029040	A LA 2022FAISM029052			SE RECONOCE DATOS DE OBRAS, POR FALTA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS OBRAS AUTORIZADAS ANTE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA DEL ESTADO.

FUNCIONARIO QUE ENTREGA
Ing. Estefanitzel Espinosa Carrillo

GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024
Mtro. Joaquín Sánchez
Encargado Administrativo
Coordinación de Contraloría Social
GOBIERNO DE CHIAPAS
Secretaría de Trabajo y Transparencia
CONTRALORIA GENERAL MUNICIPAL

Callan KITS



RELACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR:
PENDIENTES EN RELACIÓN

HOJA 11 DE 17
FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-4.1

DECLARACIONES EJERCICIO FISCAL 2023 (INICIO, CONCLUSIÓN)

DESCRIPCIÓN	CONSECUTIVO	NOMBRE DE LOS SERVIDORES	AREAMPUESTO	INE	TIPO DE DECLARACIÓN	OBSERVACIONES
DECLARACIONES EJERCICIO FISCAL 2023 (INICIAL, CONCLUSIÓN)	1	CALLEJAS MEJIA ADRIANA	REGISTRO FAMILIAR	SI	INICIAL	NINGUNA
	2	MAGOS MEJIA MARIA GUADALUPE	CATASTRO	SI	INICIAL	
	3	CHAVEZ MEJIA MARISELA	REGLAMENTOS	SI	INICIAL	
	4	URIBE SUAREZ GUADALUPE	UBR	SI	INICIAL	
	5	CALLEJAS MARTINEZ ALFREDO	MAQUINARIA	SI	INICIAL	
	6	ROMERO MARTINEZ JOSE ALBERTO	SERVICIOS MUNICIPALES	SI	INICIAL	
	7	RAQUEL OLGUIN MARTINEZ	DESPACHO	SI	INICIAL	
	8	RESENDIZ ARTEAGA KEHRY	JUVENTUD	SI	INICIAL	
	9	BUGARIN SANCHEZ OSVALDO	SISTEMAS	SI	INICIAL	
	10	MAGOS CHAVEZ DIANA	DESARROLLO AGROPECUARIO	SI	INICIAL	
	11	MARTINEZ MIRANDA MARIA MAGDALENA	DIF	SI	INICIAL	
	12	GONZALEZ HERNANDEZ DIANA ANGELICA	DESPACHO	SI	INICIAL	
	13	HERNANDEZ MARTINEZ ENOC	CULTURA	SI	INICIAL	
	14	MEJIA MEJIA JORGE LUIS	CATASTRO	SI	INICIAL	
	15	RAMIREZ TREJO DELFINO	SERVICIOS MUNICIPALES	SI	INICIAL	
	16	CRUZ PUNZO GUILLERMO	SERVICIOS MUNICIPALES	SI	CONCLUSION	
	17	SILVA ANGELES MARIA DEL ROCIO	SERVICIOS MUNICIPALES MAQUINARIA	SI	CONCLUSION	

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

FUNCIONARIO QUE RECIBE

Ing. Juan Salvador López

Encargado del Área de Contraloría Social

Coordinación de Contraloría Social

Gobierno Municipal 2020-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CONTRALORIA GENERAL MUNICIPAL



RELACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS

HOJA 12 DE 17

FECHA: 21 DE MARZO 2023
ERI-4.1

UNIDAD ADMINISTRATIVA

ELABORADO POR:

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

PENDIENTES EN RELACIÓN

CORRESPONDENCIA 2023

DESCRIPCIÓN	NO. DE OFICIO	OBSERVACIONES
OFICIOS ENVIADOS 2023	HUI-SC-2023/001 al HUI-SC-2023/019	NINGUNA
REQUISICIONES	001 al 001	NINGUNA
OFICIOS DE COMISIÓN	001 al 001	NINGUNA
OFICIOS RECIBIDOS	2	NINGUNA
OFICIOS DE ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN 2023	HUI-SCM2023/052 HUI-SCM2023/034 HUI-SCM2023/053	FALTA RESPUESTA DE LOS OFICIOS.
HOJA DE TRABAJO ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA EJERCICIOS FISCAL 2023	4 ACTAS ENTREGA- RECEPCIÓN INTERMEDIA	HOJA IMPLEMENTADA PARA EL CONTROL DE LAS MISMAS
ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA ORIGINAL	COORDINACIÓN DE SALUD	FALTA FIRMA DEL QUE ENTREGA ÁREA, EN LA PORTADA.
ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA ORIGINAL	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	FALTA ENTREGAR ACTA ORIGINAL ANA KAREN MEJIA GONZALEZ

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

FUNCIONARIO QUE RECIBE

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

Ing. Karen Mejía González
Encargada Provisional de la
Coordinación de Contraloría Social

CONTRALORIA
GENERAL MUNICIPAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR:
PENDIENTES EN RELACIÓN

RELACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRONICOS

HOJA 13 DE 17
FECHA:
ERI-4.1

CODIGO	NOMBRE	ENCARGADO	OBSERVACIONES	PROPIEDADES
N/A	EJERCICIO FICAL 2021	ASISTENTE DEL AREA CARLA JARUMI MARTINEZ HERNANDEZ	Se incluyeron cedulas e inventarios trabajados en 2022, toda vez que los trabaje en conjunto con la Coordinación de Archivo	TAMAÑO EN DISCO 14.4 GB CONTIENE 13,961 ARCHIVOS, 1,179 CARPETAS
N/A	EJERCICIO FICAL 2022		BASE DE DATOS PARA EL CONTROL DE DECLARACIONES DEL AÑO EN CURSO. Oficio HUI-CS-012-2023, respaldado en CD, a mi superior.	TAMAÑO EN DISCO : 4.51 CONTIENE 6593 ARCHIVOS, 832 CARPETAS.
1.-	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		BASE DE DATOS PARA CONTRALORIA SOCIAL (incluye; datos generales, obras terminadas, financiero, cronograma de visitas, fotografías, cronograma de actividades, comité prt 1 y comité prt 2)	
2.-	SECRETARIA GENERAL			
4.-	SECRETARIA DE CONTRALORIA MUNICIPAL			
5.-	CORRESPONDENCIA ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN. CAPACITACIONES. CONTRALORIA SOCIAL. DECLARACIONES. DOCUMENTOS MTRO JOAQUIN SANCHEZ LOPEZ F4 RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES INDUCCION AL SISTEMA HIDALGUENSE DE PROFESIONALIZACIÓN. OBRAS PUBLICAS. OFICIOS RECIBIDOS EN CORREO PLATAFORMAS. RESPALDO DE INFORMACIÓN 2022 USB.	ASISENTE Y COORDINADORA DE CONTRALORIA SOCIAL ESTEFANI IZEL ESPINOSA CARRILLO	La finalidad de implementar las bases de datos es para tener control en la información y actividades.	
N/A	EJERCICIO FICAL 2023			TAMAÑO EN DISCO : 164 CONTIENE: 65 ARCHIVOS, 33 CARPETAS
1.-	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN CUENTA CON UNA HOJA DE TRABAJO FISICA Y DIGITAL PARA CONTROL DE ENTREGA.	
2.-	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL			
4.-	SECRETARIA DE CONTRALORIA MUNICIPAL		CONTRALORIA SOCIAL; QUEJAS, CUENTA CON UNA HOJA DE TRABAJO FISICA Y DIGITAL PARA CONTROL Y SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE	
5.-	CORRESPONDENCIA ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN CONTRALORIA SOCIAL DECLARACIONES			
N/A	OFICIOS ENVIADOS SECRETARIA DE CONTRALORIA			

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Izel Espinosa Carrillo



[Handwritten signature]

RELACION DE EXPEDIENTES FISICOS

HOJA 14 DE 17
FECHA: 21 de marzo 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR:

ENLACE DE ARCHIVO 2022
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

CODIGO		NOMBRE	INFORMACION 2021	ETAPA DEL PROCESO	OBSERVACIONES
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 01-02 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y PARQUE VEHICULAR		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 03-05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL, REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y GIRAS Y LOGISTICA		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 06-08 COORDINACION DE SALUD, DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS E INSTITUTO HUICHAPENSE DE LA JUVENTUD		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 09-11 COORDINACION DEL DEPORTE, CATASTRO Y TURISMO		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 12-13 INSTITUTO DE CULTURA Y COORDINACION DE LIMPIA		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 14-15 DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y DESARROLLO AGROPECUARIO		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 16-18 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIF Y DESARROLLO ECONOMICO		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 19-21 COORDINACION IMPUPAN, ECOLOGIA Y PROGRAMAS SOCIALES		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 22 - 24 SECRETARIA TECNICA DE SEGUIMIENTO	UNIDAD TECNICA JURIDICA, ALUMBRADO PUBLICO Y	CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 25 - 26 DIRECCION DE REGLAMIENTOS Y COORDINACION DE RELLENO SANITARIO		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION DE LA 27 - 29 COORDINACION DE PROTECCION CIVIL, COORDINACION DE CATASTRO Y RECURSOS HUMANOS		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 30 DIRECCION DE INGRESOS Y EGRESOS		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 31 - 33 ARCHIVO MUNICIPAL, COORDINACION DE JUZGADO CONCILIADOR Y RELLENO SANITARIO		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 34 - 35 SECRETARIA DE CONTRALORIA MUNICIPAL Y SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 36-38 INSTITUTO HUICHAPENSE DE LA JUVENTUD, IMPUPAN Y COORDINACION DEL DEPORTE		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 39 - 41 ARCHIVO MUNICIPAL, PROTECCION CIVIL, PARQUES Y JARDINES		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 42 SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 43A - 47 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INGRESOS Y EGRESOS, INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER Y PROTECCION CIVIL		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 48A-52 SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA PARTICULAR, SEGURIDAD PUBLICA Y SECRETARIA PARTICULAR		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 53 - 54 SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 55 SECRETARIA GENERAL		CONCLUIDO	
N/A		ACTAS ENTREGA RECEPCION 56-61 SECRETARIA GENERAL, CONTRALORIA, OBRAS PUBLICAS, SEGURIDAD PUBLICA		CONCLUIDO	
N/A		ACTA ENTREGA RECEPCION 62 DIRECCION DE TURISMO		CONCLUIDO	

[Handwritten signature]

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo
Enlace de archivo

COAHUILA DE ZARAGOZA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL
GENERAL MUNICIPAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



RELACION DE EXPEDIENTES FISICOS

HUJA 16 DE 17
FECHA: 21 de marzo 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR: ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

CODIGO	NOMBRE	INFORMACION 2021	ETAPA DEL PROCESO	OBSERVACIONES
N/A	REGUARDIO DE REPORTES DE INGRESOS DE AREAS GENERADORAS, ANUAL		CONCLUIDO	ENCARGADA DE RESGUARDAR LA INFORMACION.
N/A	CORRESPONDENCIA EMANADA (1) OFICIOS EMITIDOS		CONCLUIDO	
N/A	CORRESPONDENCIA EMANADA (2) OFICIOS EMITIDOS		CONCLUIDO	
N/A	CORRESPONDENCIA EMANADA (3) OFICIOS EMITIDOS		CONCLUIDO	
N/A	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (1) OFICIOS RECIBIDOS		CONCLUIDO	
N/A	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (2) OFICIOS RECIBIDOS		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES GOBIERNO MUNICIPAL ASAMBLEA MUNICIPAL, SECRETARIA PARTICULAR, SECRETARIA DE SALUD, COORDINACION DE GROS Y LOGISTICAS, COORDINACION DE RELACIONES PUBLICAS, COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL, CONTABILIDAD		CONCLUIDO	ENCARGADA DE RESGUARDAR Y ACOMODAR CONFORME AL ORGANIGRAMA DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL REGISTRO MUNICIPAL, DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA JURIDICA, DIRECCION DE REGLAMENTOS, REGISTRO CIVIL, PROTECCION CIVIL		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL CONCIUACION, VINCULACION CIUDADANA, PATRIMONIO MUNICIPAL, ARCHIVO, OFICIAL MAYOR, CORRESPONDENCIA		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL DESARROLLO AGROPECUARIO TURISMO		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS RECURSOS HUMANOS, CATASTRO MUNICIPAL, PARQUE VEHICULAR, TIC'S, UNIDAD DE PLANEACION, MAGISTERIO		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA, JUVENTUD, ADULTO MAYOR, DEPORTE, EDUCACION		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES LIMPIA, ALUMBRADO, PARQUES Y JARDINES, CONTROL, CANTRO PASTRO, PANTEON		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA, RELLENO SANITARIO		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DIF		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES CAPOSA		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES CONCLUSION		CONCLUIDO	

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024
SECRETARIA DE GOBIERNO Y TRANSACCIONES
Mtro. Joaquín Sánchez López
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

ENLACE DE ARCHIVO 2022
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

FUNCIONARIO QUE ENTREGA

Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo

FUNCIONARIO QUE RECIBE

Excmo. Sr. Secretario de Trabajo y Previsión Social

CONTRALORIA

MUNICIPAL

Mtro. Joaquín Sánchez López
Secretario de la Contraloría Municipal

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

RELACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS

ENLACE DE ARCHIVO 2022
ING. ESTEFANI ITZEL ESPINOSA CARRILLO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ELABORADO POR:

CODIGO	NOMBRE	INFORMACIÓN 2022	ETAPA DEL PROCESO	OBSERVACIONES
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DESPACHO MUNICIPAL Y OTRAS. HABERERÍA MUNICIPAL. SECRETARÍA PARTICULAR. COORDINACIÓN DE OBRAS Y LOGÍSTICAS. COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS. COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. SECRETARÍA SPINERA. COORDINACIÓN DE SALUD, RECURSOS Y CONTABILIDAD.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. INGRESOS Y EGRESOS. CONTADOR GENERAL. RECURSOS HUMANOS. CATASTRO. PARQUE VEHICULAR. MAQUINARIA. COMPRA. UNIDAD DE PLANEACIÓN, etc.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO. DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO. MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA. TALLERES SANITARIOS.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES (R) CATASTRO. PARQUES Y JARDINES.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES (R) CONTROL CANINO. PANTERON. ALUMBRADO. LIMPIA.		CONCLUIDO	ENCARGADA DE RESGUARDAR Y ACOMODAR CONFORME AL ORGANIGRAMA DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL CULTURA. JUVENTUD. ADULTO MAYOR. DEPORTE. EDUCACIÓN.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL (R) INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA. REGLAMENTOS. REGISTRO CIVIL. CONCLUIDOR. ARCHIVO.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL (R) CHARRERÍA. OFICIAL MAYOR. CORRESPONDENCIA. PROTECCIÓN CIVIL.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL DESARROLLO AGROPECUARIO. TURISMO.		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES DE		CONCLUIDO	
N/A	DECLARACIONES PATRIMONIALES CAPOSIA		CONCLUIDO	

Stamp: GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024
HUICHAPAN
Secretaría de Planeación y Participación
CONTRALORIA GENERAL MUNICIPAL

FUNCIONARIO QUE ENTREGA
Ing. Estefani Itzel Espinosa Carrillo
Enlace de archivo

Call. KTH

✓ Al principio de esta semana (3)

- ☐ Plantillas personalizadas de Office
- ☐ EJERCICIO FISCAL 2022
- ☐ EJERCICIO FISCAL 2023

✓ El mes pasado (1)

- ☐ EJERCICIO FISCAL 2021

✓ Al principio de este año (1)

- ☒ Mis archivos de origen de datos

Propiedades de EJERCICIO FISCAL 2021

Versiónes anteriores Personalizar

General Uso compartido Seguridad

☐ EJERCICIO FISCAL 2021

Tipo: Carpeta de archivos

Ubicación: C:\Users\Contralona 02\Documents

Tamaño: 14.4 GB (15.479.492.639 bytes)

Tamaño en disco: 14.4 GB (15.502.991.360 bytes)

Contiene: 13.961 archivos, 1.179 carpetas

Creado: miércoles, 1 de febrero de 2023, 12:09:35 p. m.

Atributos: ☒ Solo lectura (solo para archivos de la carpeta)

☐ Oculto

✓ Al principio de esta semana (3)

- ☐ Plantillas personalizadas de Office
- ☐ EJERCICIO FISCAL 2022
- ☐ EJERCICIO FISCAL 2023

✓ El mes pasado (1)

- ☐ EJERCICIO FISCAL 2021

✓ Al principio de este año (1)

- ☒ Mis archivos de origen de datos

Propiedades de EJERCICIO FISCAL 2022

Versiónes anteriores Personalizar

General Uso compartido Seguridad

☐ EJERCICIO FISCAL 2022

Tipo: Carpeta de archivos

Ubicación: C:\Users\Contralona 02\Documents

Tamaño: 4.50 GB (4.834.115.518 bytes)

Tamaño en disco: 4.51 GB (4.847.165.440 bytes)

Contiene: 6.583 archivos, 832 carpetas

Creado: miércoles, 6 de abril de 2022, 11:29:28 a. m.

Atributos: ☒ Solo lectura (solo para archivos de la carpeta)

☐ Oculto

✓ Al principio de esta semana (3)

- ☐ Plantillas personalizadas de Office
- ☐ EJERCICIO FISCAL 2022
- ☐ EJERCICIO FISCAL 2023

✓ El mes pasado (1)

- ☐ EJERCICIO FISCAL 2021

✓ Al principio de este año (1)

- ☒ Mis archivos de origen de datos

Propiedades de EJERCICIO FISCAL 2023

Versiónes anteriores Personalizar

General Uso compartido Seguridad

☐ EJERCICIO FISCAL 2023

Tipo: Carpeta de archivos

Ubicación: C:\Users\Contralona 02\Documents

Tamaño: 164 MB (172.231.093 bytes)

Tamaño en disco: 164 MB (172.351.488 bytes)

Contiene: 66 archivos, 33 carpetas

Creado: viernes, 10 de febrero de 2023, 10:15:57 a. m.

Atributos: ☒ Solo lectura (solo para archivos de la carpeta)

☐ Oculto